

Assistenz des Sportteams

20h pro Woche

Die Union West-Wien sucht zur Erweiterung ihres Büroteams in 1140 Wien ab August, nach einer engagierten und sportbegeisterten Assistenz des Sportteams. Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle in familiärer Atmosphäre in der Administration des größten Breitensportvereins in Wien.

Wir suchen eine engagierte, sportinteressierte Person, idealerweise bereits mit Vereinerfahrung, welche als Assistenz im Sportteam fungiert und in folgenden Bereichen mitarbeitet:

- Unterstützung des Sportteams
- Platzkontrollen (ca. 300 Einheiten) inklusive selbstständiger Tourenplanung
- Schulung der Trainer:innen bzgl. Mitgliederverwaltungsprogramm
- Trainer:innenbetreuung
- Tägliche Bewegungseinheit: Organisation, Koordination und Dateneingabe
- Social Media Beiträge
- Bei Bedarf Vertretung von Sporteinheiten (Springer:in)

Idealerweise bringst du folgendes mit:

- Übungsleiter:innen/Trainer:innen Ausbildung (Schwerpunkt Kinder- und Jugendliche) und sportlicher Background als Sportler:in oder Trainer:in
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Bereitschaft zur Mehrstundenleistung in Spitzenzeiten
- Mobilität in unserem Einzugsgebiet, hauptsächlich 12./13./14./15./23. Bezirk vorausgesetzt, Führerschein A+B von Vorteil
- Wissbegierde, Motivation, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität
- kommunikative Wesensart, großes Sportinteresse und ausgeprägter Hausverstand
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Arbeitszeiten:

- 3 x pro Woche 15:00-19:00 oder 16:00-20:00
- 2x pro Woche 09:00-13:00
- 5 Tage Woche: Vormittag/Nachmittag variieren pro Woche

Wenn das auf Dich zutrifft, würden wir uns sehr über Deine aussagekräftige Bewerbung mit dem Betreff „Assistenz Sportteam“ bis 30.06.2026 freuen.

Einstiegsgehalt € 1.500,- brutto/Monat für 20 h (auf Verhandlungsbasis) inklusive Jobticket (Wiener Linien)

Ihre Ansprechperson: Monika Machno

Bewerbungen ausschließlich per E-Mail an: jobs@westwien.at