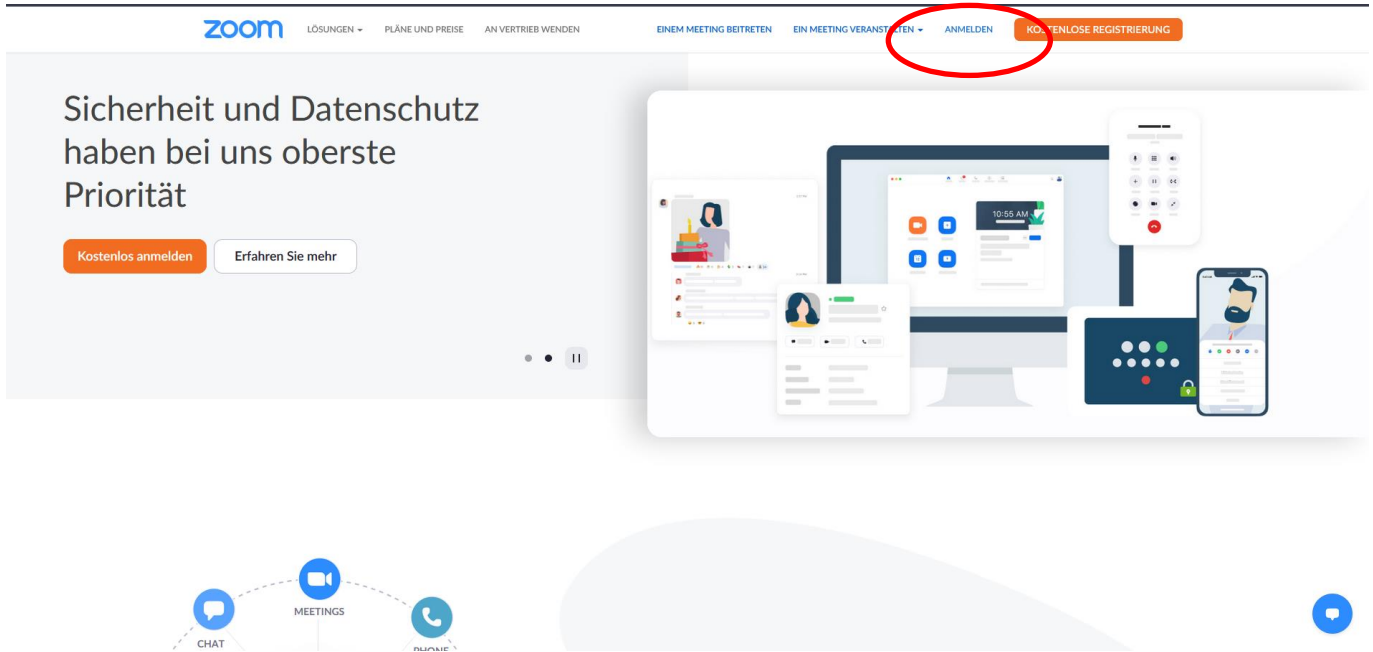


Mitgliedsnummer im Zoom ergänzen

Über die Website:

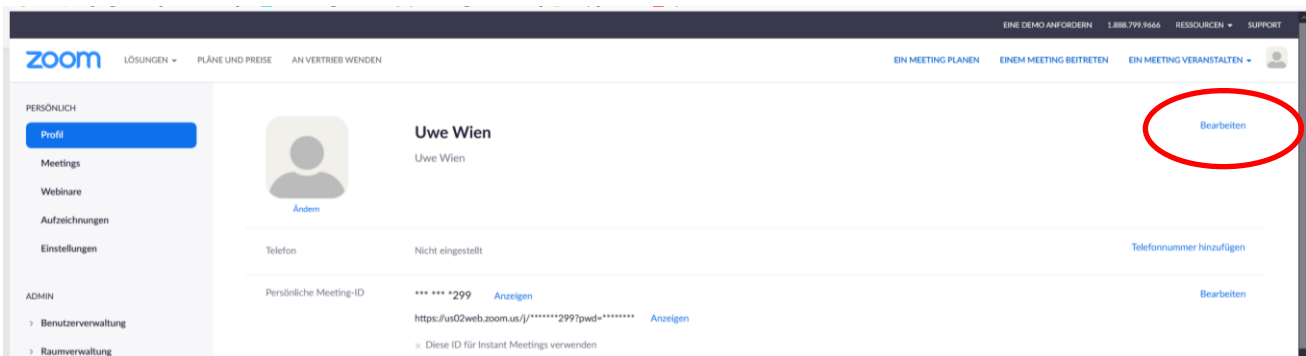
1. Gehe auf <https://zoom.us/>, klicke rechts oben auf ANMELDEN:



(Für die Anmeldung kann es zu einer Verifizierungsprüfung in Form von Bildern kommen, bitte die entsprechenden Bilder anklicken.)

2. Gib deine Anmeldeinformationen in die entsprechenden Felder ein.
3. Du landest automatisch auf deinem Profil.

(Sollte dies nicht der Fall sein – gibt es rechts oben, den Punkt „Mein Konto“ auf den du klicken kannst um dorthin zu gelangen)



- Hier klickst du bei deinem Namen auf bearbeiten und gibst in dem Feld „Vornamen“ deine Mitgliedsnummer und Vornamen (Bsp. 57628 Uwe) ein, bei dem Feld Nachname deinen Nachnamen (Bsp. Wien) ein.

Im Feld Anzeigename „57628 Uwe Wien“

- Klicke auf Änderungen speichern. Damit ist die Namensänderung abgeschlossen.

The screenshot shows a user profile editing interface. On the left is a navigation menu with sections 'PERSÖNLICH' and 'ADMIN'. The 'PERSÖNLICH' section includes 'Profil', 'Meetings', 'Webinare', 'Aufzeichnungen', and 'Einstellungen'. The 'ADMIN' section includes 'Benutzerverwaltung', 'Raumverwaltung', 'Kontoverwaltung', and 'Erweitert'. Below the menu are links for 'An Live-Schulung teilnehmen', 'Videotutorials', and 'Wissensdatenbank'. The main content area features a profile picture placeholder with an 'Ändern' button. To the right are several form fields: 'Vorname' (57628 Uwe), 'Nachname' (Wien), 'Anzeigename' (57628 Uwe Wien), 'Abteilung' (Z. B. Produkt), 'Manager' (Enter Manager's name or email), 'Stellenbezeichnung' (Z. B. Produktmanagerin), 'Unternehmen' (Name des Unternehmens/der Organisation), and 'Ort' (Z. B. San Jose). At the bottom, there are two buttons: 'Änderungen speichern' (highlighted with a red circle) and 'Abbrechen'.