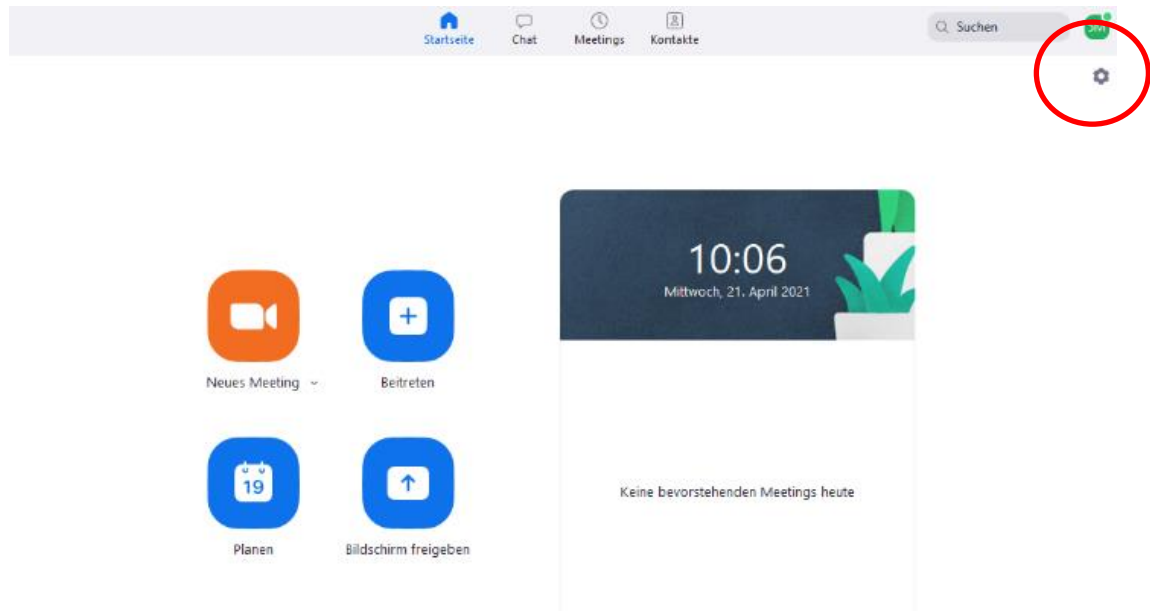


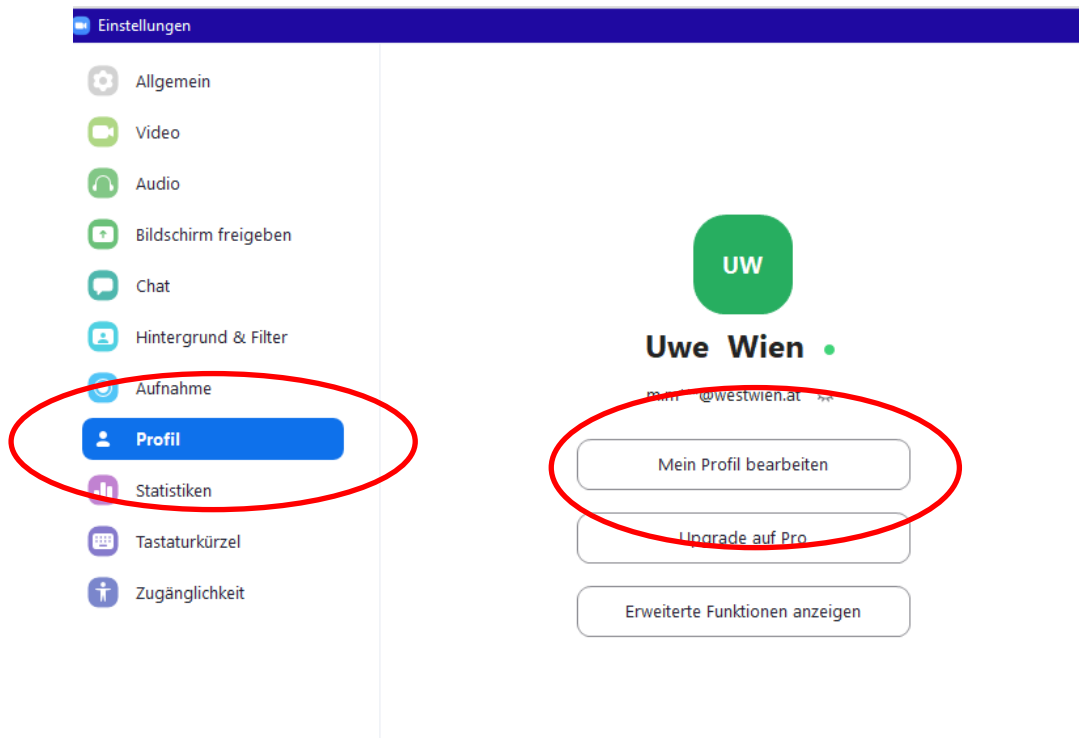
Mitgliedsnummer im Zoom ergänzen

Über die Zoom-App am Computer:

- Öffne deine Zoom- App und melde dich an.
- Tipp rechts oben auf Einstellungen



- Gehe dann links auf Profil und auf „Mein Profil bearbeiten“.



→ Trage deine Anmeldeinformationen ein und melde dich an.

EINE DEMO ANFORDERN 1.888.799.9666 RESSOURCEN SUPPORT

zoom LÖSUNGEN PLÄNE UND PREISE AN VERTRIEB WENDEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ANMELDEN **KOSTENLOSE REGISTRIERUNG**

ANMELDEN

Willkommen zurück!

E-Mail Adresse

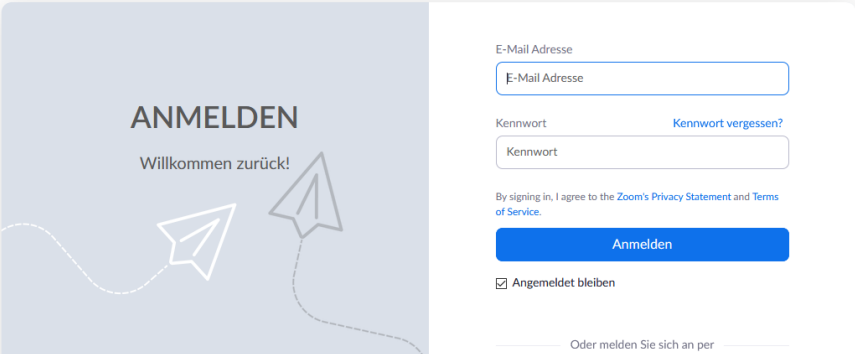
Kennwort [Kennwort vergessen?](#)

By signing in, I agree to the [Zoom's Privacy Statement and Terms of Service](#).

Anmelden










Angemeldet bleiben




Oder melden Sie sich an per _____



→ Wähle entsprechende Bilder aus.

Wähle alle Bilder mit
Parkometern
AUS

   **BESTÄTIGEN**

➔ Klicke unter Profil rechts auf „Bearbeiten“

The screenshot shows the Zoom user profile page for 'Uwe Wien'. The 'Bearbeiten' button is circled in red. The page includes a navigation menu on the left with sections for 'PERSÖNLICH' (Profile, Meetings, Webinare, Aufzeichnungen, Einstellungen) and 'ADMIN' (Benutzerverwaltung, Raumverwaltung, Kontoverwaltung, Erweitert). The main content area displays user information and settings, including phone number, meeting ID, email, license type, language, and time zone. A 'Bearbeiten' button is visible in the top right corner of the profile section.

➔ Trage deine Mitgliedsnummer Vornamen und Nachnamen wie angegeben ein und klicke auf „Änderungen speichern“. Die Namensänderung ist hiermit abgeschlossen.

The screenshot shows the Zoom profile editing form. It includes a profile picture placeholder with an 'Ändern' button. The form fields are: 'Vorname' (57628 Uwe), 'Nachname' (Wien), 'Anzeigename' (57628 Uwe Wien), 'Abteilung' (Z. B. Produkt), 'Manager' (Enter Manager's name or email), 'Stellenbezeichnung' (Z. B. Produktmanagerin), 'Unternehmen' (Name des Unternehmens/der Organisation), and 'Ort' (Z. B. San Jose). At the bottom, there are 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen' buttons.